



ZİLİGEN
KAYIŞ PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİ POLİTİKASI

15 OCAK 2022

WWW.ZİLİGEN.COM

Maslak Mah. Büyükdere Cad. Noramin İş Merkezi Sitesi No: 237/8 Sarıyer / İSTANBUL

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	2
MADDE 1:POLİTİKANIN AMACI	3
MADDE 2:POLİTİKANIN KAPSAMI.....	3
MADDE 3:İÇERİK ve TANIMLAR.....	3
MADDE 4:ŞİRKET KVK KANUNU KAPSAMINDA GÖREV VE SORUMLULUK DAĞILIMI.....	5
MADDE 5:KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	7
MADDE 6:KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	10
MADDE 7:KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	12
MADDE 8:KİŞİSEL VERİLERİN YURTİÇİNDE AKTARILMASI	13
MADDE 9:KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI.....	14
MADDE 10:ÇALIŞANLAR VE VERİ İŞLEYENLERİN KVK KANUNU KONUSUNDA EĞİTİLMESİ VE DENETİMİ.....	15
MADDE 11: KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI.....	17
MADDE 12:AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	17
MADDE 13:_ORTAK ALANDA SAĞLANAN İNTERNET HİZMETİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI.....	17
MADDE 14:ÇEREZLER ÜZERİNDEN TOPLANAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	18
MADDE 15:KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA.....	18
MADDE 16:KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI.....	18
MADDE 17:KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI.....	19
MADDE 18:_KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KVK KURULU’NA ŞİKÂYETTE BULUNMA HAKKI.....	20
MADDE 19:_ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERME USULÜ VE SÜRESİ	20
MADDE 20:POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI	20
MADDE 21:YÜRÜRLÜK	20

GİRİŞ

İşbu **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI** 6698 sayılı **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU**(Bundan sonra kısaca “**KVK Kanunu**” ya da “**Kanun**” olarak anılacaktır.) kapsamında; **ZİLİGEN KAYIŞ PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** (Bundan sonra “**Şirket**” ya da “**Ziligen Kayış**” olarak anılacaktır.) tarafından hazırlanmıştır.

Kişisel verilerin korunması, Şirket’in en önemli öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu konunun en önemli kısmını ise işbu Politika ile yönetilen, çalışan adaylarımızın, şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi oluşturmaktadır.

T.C. Anayasası’na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Anayasa ile güvence altına alınan bir hak olan kişisel verilerin korunması konusunda şirket, işbu Politika ile yönetilen; çalışan adaylarımızın, şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerinin, iş birliği içinde olduğu kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermekte ve bunu bir Şirket politikası haline getirmektedir.

Bu kapsamda, yasal mevzuat çerçevesinde işlenen kişisel verilerin korunması için şirket tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Bu Politikada kişisel verilerin işlenmesinde şirketin benimsediği temel ilkeler şunlardır;

- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti göstermek.

MADDE 1: POLİTİKA’NIN AMACI

İşbu Politika’nın temel amacı, şirket tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve bu kapsamda müşterilerimiz, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, şirket hissedarlarımız, şirket yetkililerimiz, ziyaretçilerimiz, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflık ve güveni sağlamaktır.

MADDE 2: POLİTİKANIN KAPSAMI

İşbu Politika, ilgili kişilere ait kişisel verilerin, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işleme ve kişisel verilerin güvenliği için alınan idari ve teknik önlemlere ilişkindir.

MADDE 3: İÇERİK VE TANIMLAR

İşbu Politika; çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan kişisel veri sahipleri gruplarına ilişkin İşbu Politika’nın uygulama kapsamı Politika’nın tamamı olabileceği gibi; yalnızca bir kısmı da olabilir.

Bu politika metninde yer alan kavramların tanımları ise şöyledir:

Açık Rıza:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan, izin verilen konuda muhataba izin ve yetkiler sağlayan rızayı,
Alıcı Grubu:	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini,
Anonim Hâle Getirme:	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
Çalışan:	Şirket personelini,
Çalışan Adayı:	Şirket bünyesinde çalışan olmak amacıyla, elektronik veya fiziki ortamda, Şirket’e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirket’in incelemesine bizzat veya bir sistem veya kişi aracılığıyla açmış/iletmiş olan gerçek kişileri,
Çerez:	Kullanıcıların bilgisayarlarına yahut mobil cihazlarına kaydedilen ve ziyaret ettikleri web sayfalarındaki tercihleri ve diğer bilgileri depolamaya yardımcı olan küçük dosyaları,
Elektronik Ortamlar:	Kişisel verilerin ilgili teknolojik altyapıya sahip cihazlar ile oluşturulabildiği, işlenebildiği, saklanabildiği ve iletilebildiği ortamı,
Elektronik Olmayan Diğer Ortamlar:	Elektronik ortamların dışında kalan her türlü yazılı, görsel ve sair ortamları,

Hizmet Sağlayıcı:	Şirket ile yapmış olduğu ilgili sözleşme çerçevesinde, herhangi bir hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişiyi,
İmha:	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,
İlgili Kişi:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
İlgili Kullanıcı:	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri,
İrtibat Kişisi:	Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye’de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişiyi,
İş Ortağı:	Şirket’in ticari faaliyetlerini yürütürken birlikte muhtelif projeler yapmak, hizmet almak, şirket içi operasyonel verimliliği arttırmak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları,
Kayıt Ortamı:	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
Kişisel Veri:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
Kişisel Verilerin İşlenmesi:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
Müşteri :	Şirket’in iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında Şirket’in iş ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişileri,
Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası:	Kişisel veri işleme süreçlerinde Şirket tarafından uygulanacak usul ve esasları, alınan teknik ve idari tedbirleri ihtiva eden politikayı,
Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası:	Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politikayı,
Kişisel Veri İşleme Envanteri:	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,
KVK Kanunu:	Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
KVK Kurulu:	Kişisel Verilerin Korunması Kurulunu,
Özel Nitelikli Kişisel Veri:	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili biyometrik ve genetik verilerini,
Periyodik İmha:	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemini,
Sicil (VERBİS):	Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemini,

Silme:	Kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi,
Şirket:	Ziligen Kayış Pazarlama Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'ni,
Şirket Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu:	Şirket içi İmha Politikası ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasının uygulanmasından sorumlu Komisyonu,
Şirket ortakları:	Şirket ortağı gerçek kişileri,
Şirket yetkilisi:	Şirket yönetim kurulu üyelerini ve diğer yetkili kişileri,
Stajyer:	Uygulamalı meslek eğitimi alma amacıyla çalışan kişiyi,
Veri İşleyen:	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
Veri Kayıt Sistemi:	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
Veri Sorumlusu:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
Yok Etme:	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi,
Yönetmelik:	28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği,
Ziyaretçi:	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişileri ifade etmektedir.

(İşbu Politika'da yer almayan tanımlar için 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan tanımlar geçerlidir.)

MADDE 4: ŞİRKET KVK KANUNU KAPSAMINDA GÖREV VE SORUMLULUK DAĞILIMI

Şirketimiz, KVK Kanunu uyum programı çerçevesinde, KVK Kanunu'na uyumun sürekliliğini garanti edebilmek adına kişisel verilerin korunması süreçleri ile ilgili ayrı bir organizasyon tertip ederek, buna uygun iş ve işlemleri gerçekleştirmiş, gerekli teçhizatı sağlamıştır. Bu çerçevede, Şirketimiz bünyesinde **İrtibat Kişisi** görevlendirilmiş ve "**Şirket Kişisel Verileri Koruma Komisyonu**" (Bundan sonra kısaca "**KVK Komisyonu**" olarak anılacaktır.) kurulmuştur.

4.1.İrtibat Kişisi

Mevzuatın öngördüğü irtibat kişisi tayin etme yükümlülüğünü yerine getirebilmek adına, gerekli eğitimleri almış ve KVK Kanunu konusunda aranan yetkinliği haiz bir irtibat kişisi görevlendirilmiştir. İrtibat kişinin başlıca sorumluluğu, mevzuatın öngördüğü üzere Kurul ve ilgili kişilerle veri sorumlusunun iletişimini sağlamak olup, irtibat kişinin veri sorumlusunu temsil yetkisi bulunmamaktadır. İrtibat kişisi ayrıca KVK Komisyonunun görev ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik çalışacaktır. İrtibat Kişisi, KVK Komisyonunun organizasyonumuz dahilinde doğal üyesi olup, ihtiyaç halinde KVK Komisyonunu toplantıya çağırır.

4.2. Şirket Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu

UNVAN	BİRİM	GÖREV
GENEL MÜDÜR	Genel Müdür	Şirket Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu üyesi olup, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda komisyon üyelerini bilgilendirilmesi, görevlendirilmesi ve bu konuda hazırlanmış şirket politikalarının doğru ve amacına uygun şekilde uygulanması için en yetkili sorumludur.
MUHASEBE UZMANI	Muhasebe Departmanı	Çalışanların İmha Politikası ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası' na uygun hareket etmelerinden ve politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vererek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunmak, şirket içi koordinasyonu sağlamak Şirketin işbirliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı artırma ve Şirket üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etme hususlarından sorumludur.
ÜRETİM-PLANLAMA ÇALIŞANI	Üretim- Planlama Departmanı	Şirket Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu üyesi olup, Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etme; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayını sunma ve Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etme konularından sorumludur.
SATIN ALMA ÇALIŞANI	Satın Alma Departmanı	Şirket Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu üyesi olup, gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunma konularında sorumludur.
PAZARLAMA MÜDÜRÜ	Pazarlama Departmanı	Şirket Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu üyesi olup, Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilennemelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etme konularından sorumludur.

(İşbu komisyon 5 üyeden oluşmakta olup, komisyon üyeleri Ziligen Kayış Pazarlama Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi *Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası* ve *Kişisel Veri Saklanma ve İmha Politikası*'nın uygulanmasından müştereken sorumludurlar. Komisyon üyelerinin sorumlulukları departmanlarına özgülenmiş olup, iş planlamasında şirket nezdinde yapılacak herhangi bir değişiklikte Şirket komisyon üyeleri hakkında güncelleme yapma hakkını saklı tutmaktadır.)

MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Uygulanacak İlkeler

Şirket, ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesinde, Anayasa'ya, KVK Kanunu'na ve ilgili diğer yasal mevzuata uygun hareket etmektedir. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu' nun 4. maddesinde yer alan ilkelerin, tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinin özünde bulunması ve tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmesi Şirket 'in önceliği olup, veri işleme süreçlerinde dikkate alınan bu ilkeler aşağıda yer verildiği gibidir.

5.1.1 Kişisel Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Şekilde İşlenmesi

Şirket tarafından tüm veri işleme süreçlerinde önkoşul olarak kabul edilmiş olan hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi, kişisel verilerin işlenmesinde kanunlarla ve diğer hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket edilmesi zorunluluğunu ifade etmektedir. Bu ilke uyarınca Şirket, veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almakta, ilgili kişinin beklemediği ve beklemesinin de gerekmediği sonuçların ortaya çıkmasını önleyici şekilde hareket etmektedir.

Bu ilke kapsamında Şirketimiz, kişisel verilerin ne şekilde ve ne amaçla işleneceği konusunda ilgili kişiyi gerekli şekilde aydınlatarak, veri işleme faaliyetinin ilgili kişi için şeffaf olmasını sağlamayı hedeflemektedir.

5.1.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirket, ilgili kişinin kişisel verilerini işbu politika kapsamında açıklanan amaçlar doğrultusunda herhangi bir şekilde işlemesi halinde kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasının sağlanması için gerekli özeni de göstermektedir. Bunun dışında ilgili kişilerin bilgilerinin doğru ve güncel olmasını temin etmek amacı ile Şirket 'e başvurması için iletişim kanalları açık tutulmakta ve gerekli imkân tanınmaktadır.

5.1.3. Kişisel Verileri Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşleme

Şirket tarafından, kişisel veri işleme amaçlarının açıklandığı sözleşme, hukuki işlem ve metinlerde belirlilik ve açıklık ilkesine uyum konusunda hassasiyet ve veri işleme faaliyetinin ilgili kişi tarafından açık bir şekilde anlaşılabilir olmasını sağlamaya özen gösterilmektedir. Kişisel veriler belirlenen, ilan edilen, bildirilen veya sözleşmede kararlaştırılan amaçlar çerçevesinde işlenmektedir.

5.1.4. Kişisel Verileri İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olarak İşleme

Şirket tarafından gerçekleştirilen veri işleme süreçlerinde işlenen verilerin, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olmasına dikkat edilmekte; amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. İleride ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak veri işlenmesi yoluna gidilmemektedir.

5.1.5. Kişisel Verileri Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirket kişisel verileri mevzuatta ve Şirket Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikası'nda öngörülen veya VERBİS'de bildirilen yahut işlendikleri amaç için gerekli süre kadar saklamaktadır.

Mevzuatta ve/veya İmha Politikası'nda belirtilen sürenin bitmesi ya da amacın gerçekleşmesi halinde kişisel veriler re'sen ya da ilgilinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmektedir. Kişisel verilerin imhasına ilişkin olarak "[Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası](#)" (link) hazırlanmış ve Şirket internet sitesinde ilan edilmiştir.

5.2. Genel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Anayasa'nın 20. maddesi ve KVK Kanunu'nun 5.1. maddesi gereğince, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Şirketimiz işbu yasal düzenlemeler doğrultusunda, kişisel verilerin işlenmesinde ilgili kişilerin açık rızasını almaya her zaman özen göstermektedir. Ancak Şirket KVK Kanunu'nun 5.2. maddesi gereğince aşağıdaki şartların varlığı halinde ilgili kişinin açık rızasını aramaksızın kişisel verileri de işleyebilmektedir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Aşağıda yer alan şartlardan biri veya birkaçının bulunması halinde; kişisel verileriniz Şirket tarafından işlenebilmektedir.

5.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın alınması Şirket'in önceliğidir. Bu nedenle kişisel verilerini işlediğimiz ilgili kişilerin açık rızalarını fiziki ve/veya elektronik ortamda almak için gerekli yöntemler ve sistemler geliştirilmiştir.

İlgili kişilerin, kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin rızaları alınmadan önce KVK Kanunu'nun 10. maddesi doğrultusunda aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmekte, belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür irade ile açık rızalarının alınması sağlanmaktadır.

Özellikle çalışanlardan alınan açık rızaların özgür iradeye dayanması hususuna özel bir ehemmiyet gösteren Şirket, çalışanlarının açık rıza vermekten imtina edebilecekleri konusunu kendilerine vurgulayarak, belirli verilerin işlenmesi için açık rıza göstermeyen çalışanlarının o verilerinin işlenmemesini temin etmekte ve açık rıza göstermeyen çalışanı herhangi bir ayrımcılığa tabi tutmamaktadır.

5.2.2 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde kişisel verilerin işlenmesi hukuka uygun olup, bu durumda veri süjesinin açık rızasının olup olmadığı ayrıca değerlendirilmemektedir. 4857 Sayılı İş Kanunu'nun İşçi Özlük Dosyası İle İlgili 75. Maddesi gereğince çalışanların verilerinin toplanması bu kapsamda değerlendirilmektedir. Başta;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla

İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,

- 6502 sayılı Tüketicin Korunması Hakkında Kanun,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,
- Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği
- Bu kanunlara ilişkin ikincil mevzuat olmak üzere kanunlarda öngörülen hallerde;

kişisel veriler Şirket tarafından ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilmektedir.

5.2.3. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Açık Rızanın Alınamaması

Rızanın açıklanamadığı ya da geçerli olmadığı hallerde, kişilerin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için verilerin işlenmesi öngörülmektedir. Örneğin; fabrika içerisinde ağır iş grubunda çalışan işçinin iş kazası geçirmesi halinde kan grubunun ilgili sağlık personelleri ile paylaşılması durumunda kişinin açık rıza vermesi beklenmeyeceğinden Şirket bu ve benzeri durumlarda özellikle veri süjesinin meşru menfaatini de gözeterek açık rıza aramaksızın kişisel veri işleyebilmektedir.

5.2.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfası ile Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması halinde, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin açık rıza olmaksızın işlenmesi mümkündür. Örneğin; yapılan bir sözleşme gereği ücretin ödenmesi için alacaklı tarafın hesap numarası bilgisi elde edilebilecektir. Dolayısıyla bu gibi durumlarda Şirket veri sahibinin açık rızasını almaksızın kişisel veri işleyebilmektedir.

5.2.5. Şirketin Hukuki Sorumluluğunun Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması

Şirketin, hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması halinde, kişisel verilerin açık rıza olmaksızın da işlenmesi mümkündür. Örneğin; açık rıza olmasa dahi mahkeme kararıyla talep edilen bilgiler mahkemeye sunulabilecektir. Şirket de böyle bir durumda kişilerin verilerini açık rıza aramaksızın işleyebilmektedir.

5.2.6. İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Veriler

İlgili kişinin kendisi tarafından kamuoyuna açıklanmış olan kişisel verileri alenileştirilme amacıyla bağlantılı olarak açık rıza olmaksızın işlenebilecektir. Örneğin; istihdam sağlama amacıyla kurulmuş web sitelerindeki hesabında özgeçmişini paylaşan kişinin, söz konusu bilgileri alenileştirilmiş veri olarak kabul edilir. Bu ve benzeri durumlarda Şirket 'in açık rızaya gerek olmaksızın kişisel veri işlemesi mümkün olabilmektedir.

5.2.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza olmaksızın da kişisel veriler işlenebilecektir. Şirketin çalışanı tarafından açılan bir davada ispat için bazı verilerin kullanılması bu kapsamdadır.

5.2.8. Şirketin Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde açık rıza olmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir. Çalışanlarının temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, onların terfileri, maaş zamları yahut sosyal haklarının düzenlenmesinde kişisel verilerinin işlenmesi bu kapsamdadır.

5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

KVK Kanunu' da bazı kişisel verilere, ayrımcılık potansiyeline sahip olmaları ve hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine yol açabilecekleri gözetilerek özel önem verilmiş ve bu veriler "*özel nitelikli kişisel veri*" olarak adlandırılmıştır. **(Tanım için bkz:3.İÇERİK ve TANIMLAR)**

Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızasına dayalı olarak işlenebilir. Ancak Kanun, bazı istisnai durumlarda açık rıza aranmaksızın özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine izin vermiştir. Buna göre; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda açıkça öngörülmüş olması halinde; sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler de ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ayrıca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması gerekmektedir.

Şirket, KVK Kanunu' nun özel önem atfettiği söz konusu "*özel nitelikli kişisel verilerin*" işlenmesinde ayrıca hassasiyet göstermektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara, Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında eğitim verilmekte, gizlilik sözleşmeleri imzalatılmakta, verilere erişim yetkisi kısıtlanmakta, görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alanlardaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler e-mail ortamında aktarılacaksa şifreli kurumsal e-mail hesabından veya KEP hesabı üzerinden sadece ilgisine aktarılmaktadır. Gerekli görüldüğü durumlarda güvenlik testleri yapılmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin muhafaza edildiği fiziksel ortamlarda yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, söz konusu ortamlara yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir. Ayrıca söz konusu fiziksel ortamlarda oluşabilecek yangın, sel vs. risklerine karşı tedbirler alınmaktadır. Yine belirtmek gerekir ki özel nitelikli kişisel verilerin işleme ve muhafazasına ilişkin rol ve sorumluluk dağılımı yapılmış söz konusu kişiler verinin hassasiyeti konusunda uyarılmış ve gerekli tedbirleri almaları konusunda görev ve talimatlandırılmıştır.

Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarımın gerçekleştiği durumlarda VPN kullanılmaktadır. Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmektedir. Söz konusu verilerin işlenmesi için ilgili kişilerin açık onayı Şirket 'in önceliğidir. Şirket tarafından, özel nitelikli kişisel veriler, veri süjesinin açık rızası olmaması halinde ancak KVK Kanunu'nda belirlenmiş olan istisnai durumlarda işlenebilecektir.

MADDE 6: KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Şirketimiz nezdinde, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak olarak KVK Kanunu'nda başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyarak işbu Politika kapsamındaki sükelerle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler işlenmektedir. Bu kategorilerde işlenen kişisel verilerin işbu Politika kapsamında düzenlenen hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu da işbu Politikada belirtilmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KATEGORİZASYON AÇIKLAMASI
Kimlik Bilgisi	Ad - soyad, anne- baba adı, anne kızlık soyadı, doğum yeri, doğum tarihi, medeni hali, T.C. kimlik no, ehliyet fotokopisi vb.
İletişim Bilgisi	Adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no vb.
Özlük Bilgisi	İşe giriş bildirgeleri, özgeçmiş bilgileri, askerlik durumu , bordro bilgileri, disiplin soruşturması, mal bildirimi bilgileri vb.
Lokasyon Bilgisi	Araç takip sistemi
Hukuki İşlem Bilgisi	Adli makamlarla yazışmalar, dava dosyaları, idari takip dosyaları, icra takip dosyaları, davaya dönüşmemiş ihtarname, ihbarname, şikayet, talep, itiraz ve her nevi hukuki bilgi gerektirerek cevaplanması, yazılması gereken bilgi ve belgeler,
Müşteri İşlem Bilgisi	Fatura, çek, senet, her nevi kıymetli evrak verileri, sipariş bilgisi, talep bilgisi, teklif belgesi, gişe dekontlar,
Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş, çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları,
İşlem Güvenliği Bilgisi	IP adres bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre, parola bilgileri,
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için gerekli işlenen bilgiler, veriler,
Finans Bilgisi	Bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri, ayni-nispi mülkiyet hakkı bilgileri, paraya çevrilebilir her türlü araç-türevleri bilgileri,
Mesleki Deneyim Bilgisi	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkriptler, cv, özgeçmiş bilgileri,
Pazarlama Bilgisi	Anket, Çerez kayıtları, alışveriş geçmişi bilgileri
Görsel İşitsel Kayıtlar Bilgisi	Organizasyon, etkinlik, inceleme, denetim, yönetim kurulu, genel kurul, pay sahibinin hakları dahilindeki faaliyetler, yapılan görüntülü ve sesli kayıtlar ile güvenlik amacı ile tutulan görsel/işitsel kayıtlar,
Sağlık Bilgileri	Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz, protez bilgileri ve doktor rapor, periyodik muayene bilgileri,
Diğer-Referans Kişi Bilgisi	Çalışan / çalışan adaylarından alınan referans kişi bilgisi
Diğer- Aile Bireyleri ve Yakınları Bilgisi	Yapılacak ek ödemeler ve diğer sosyal yardımların yapılabilmesi için eşi, çocukları ile diğer bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait kayıtlar, acil durumlarda iletişime geçilebilmesi için aile yakınlarının iletişim verileri,
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgisi	Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgileri, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler
Diğer Bilgiler: Araç Bilgisi	Çalışana tahsis edilen araç plaka, idari para cezası bilgileri
Diğer- Hak İddia Eden Üçüncü Kişiler Ve Bunların Temsil Eden Vekil Ya Da Yasal Temsilci Bilgisi	Talep, İhtar vb. belgeler nedeni ile kaydedilen belgeler

MADDE 7: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket; kişisel verileri, KVK Kanunu m.10 kapsamında ilgili bilgilendirme yükümlülüğünü yerine getirerek, Şirket veri işleme amaçları uyarınca, KVK Kanunu m.4'te öngörülen ilkelere, KVK Kanunu m.5 ve m.6'da hüküm altına alınan şartlardan en az birine uygun şekilde ve ilgili amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

Şirketimiz tarafından hazırlanan kategorizasyona göre kişisel verilerin işlenmesine ilişkin üst amaçlar aşağıda paylaşılmaktadır:

- a. Şirketimiz tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- b. Şirketimizin Ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve icrası,
- c. Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili süreçlerin yürütülmesi,
- d. Şirketimizin insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi,
- e. Şirketimizin Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari iş güvenliğinin temini.

Yukarıda sıralanan üst amaçlar kapsamındaki veri işleme amaçları şunlardır:

1. Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
2. İş sağlığı/ güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
3. İş faaliyetlerinin yürütülmesi/ denetimi
4. Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
5. Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
6. Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi
7. Mal/ hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
8. Mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi
9. Mal/ hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
10. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
11. İş Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
12. Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
13. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
14. Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi
15. Tedarikçi ve/veya İş Ortağı Çalışanlarına Yan Hak ve Menfaatlerin Planlanması ve İcrası
16. Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi
17. Lojistik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
18. İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
19. Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
20. Sözleşme Süreçlerinin ve/veya Hukuki Taleplerin Takibi
21. Müşteri Talep ve/veya Şikayetlerinin Takibi
22. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
23. Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi
24. Hukuk İşlerinin Takibi
25. Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
26. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
27. Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
28. Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
29. Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması
30. İştiraklerle Olan İlişkilerin Yönetimi ve/veya Denetimi
31. Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini

32. Şirket Malvarlığının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini
33. Şirket Finansal Risk Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
34. Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Yukarıda belirtilen durumlar dışında kalan kişisel veri işleme amaçları kapsamında kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için Şirketimiz kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurmakta; ilgili iş birimleri tarafından aşağıda belirtilen kişisel veri işleme faaliyetleri kişisel veri sahiplerinin bahsi geçen açık rızalarına ilişkin olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede; yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde, kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurulmuş kişisel veri işleme amaçları;

- I. İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerin Bilgiye ve Tesislere Erişim Yetkilerinin Planlanması ve İcrası
- II. Lojistik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
- III. İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
- IV. Sözleşme Süreçlerinin ve/veya Hukuki Taleplerin Takibi
- V. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- VI. Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi
- VII. Müşteri Memnuniyeti Aktivitelerinin Planlanması ve/veya İcrası
- VIII. Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
- IX. İş Ortağı/Tedarikçi Çalışanlarının Giriş Çıkış Kayıtlarının Toplanması
- X. Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- XI. İş Sağlığı ve/veya Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
- XII. Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini olarak sıralanabilmektedir.

MADDE 8: KİŞİSEL VERİLERİN YURTİÇİNDE AKTARILMASI

8.1. Kişisel Verilerin Yurt içinde Aktarılması

Kişisel verilerin paylaşılmasında açık rızanın alınması Şirket 'in önceliğidir. Bu nedenle kişisel verilerini üçüncü kişilerle paylaştığımız ilgili kişilerin açık rızalarını fiziki ve/veya elektronik ortamda almak için gerekli yöntemler geliştirilmiştir.

8.1.1. Genel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt içinde Aktarılması

Şirket, ilgili kişilerin kişisel verilerini, kişisel verilerin işlenmesinde benimsenen ilkelere uygun bir şekilde üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmasında ilgili kişinin onayının alınmasına hassasiyet gösterilmekte olup, aşağıda belirtilen hallerin bir veya birkaçının bulunması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin aktarılması söz konusu olabilmektedir;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

8.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt içinde Aktarılması

Şirket, ilgili kişilerin özel nitelikli kişisel verilerini, kişisel verilerin işlenmesinde benimsenen ilkelere uygun bir şekilde üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmasında ilgili kişinin onayının alınmasına hassasiyet gösterilmekte ve yeterli teknik ve idari önlemler alınarak özel nitelikli kişisel veriler yurt içinde aktarılmaktadır. Ancak Kanun, bazı istisnai durumlarda açık rıza aranmaksızın özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasına izin vermiştir. Buna göre; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda açıkça öngörülmüş olması halinde; sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler de ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecek ve aktarılabilir. Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında ayrıca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması gerekmektedir.

MADDE 9: KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

9.1. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirketimiz, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde ve veri işleme amaçlarına bağlı kalarak faaliyetlerini yürütmekte olup, yurtdışına kişisel veri aktarımı yapmamaktadır.

9.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirketimiz, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde ve veri işleme amaçlarına bağlı kalarak faaliyetlerini yürütmekte olup, yurtdışına özel nitelikli kişisel veri aktarımı yapmamaktadır.

Kişisel verileriniz bu Politikada gösterilen amaçlar için ve buradaki vasıtalarla, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, yargı mercileri, infaz mercileri, emniyet birimleri ile sözleşmeli ürün ve veya hizmet alınan tedarikçiler, iş ortakları ve hissedarlar ile paylaşılmaktadır.

Paylaşım yapılan tarafları gösteren tablo aşağıdadır:

VERİ AKTARIMI YAPILABİLEN KİŞİLER	TANIM	AMAÇ
İş Ortağı	Şirket'in ticari ve operasyonel faaliyetlerini yerine getirirken beraber çalıştığı veya departman bazında danışmanlık/hizmet ilişkisi ile hareket ettiği veya beraber projeler hayata geçirdiği kimseleri. Departman bazında danışmanlık/hizmet ilişkisi içinde bulunulan iş ortakları	Şirket'in ticari ve operasyonel faaliyetlerini yerine getirirken çeşitli iş ve işlemler yürütmek, şirket içi verimliliği arttırmak, projeler yapmak, hizmet almak veya sağlamak, iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini sağlamak, şirket içi verimliliğin artırılması, yatırım süreçlerinin yönetilmesi amacıyla sınırlı olarak
Tedarikçi	Şirket'in ticari ve operasyonel faaliyetlerini yerine getirirken, emir ve talimat verdiği, sözleşme ilişkisi kurduğu, Şirket mal ve/veya hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişileri	Şirket'in tedarikçiden temin ettiği ve Şirket'in ticari veya operasyonel faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak. (Ör: Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, mal, hizmet satın alımı süreçlerinin yürütülmesi, güvenlik hizmetinin sağlanması.)

Hissedar/ortak	Şirket hissedarı gerçek veya tüzel kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in şirketler hukuku, kurumsal yönetim faaliyetleri kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarıyla sınırlı olarak.
Yetkili kişi/ Kurum ve Kuruluşlar	İlgili mevzuat uyarınca Şirket'ten bilgi ve belge talep etmeye yetkili kişi, kurum ve kuruluşları (Ör: Rekabet Kurumu, Kişisel Verileri Koruma Kurumu)	İlgili mevzuat uyarınca bilgi ve belge talep etmeye yetkili kişi, kurum ve kuruluşun yetkisi uyarınca talep ettiği amaçla sınırlı olarak. (Ör: Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, kanundan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi.)
Gerçek veya Özel hukuk Tüzel Kişileri	İlgili mevzuat veya sözleşme uyarınca Şirket'ten bilgi ve belge talep edebilecek yahut Şirket'in mevzuat yahut sözleşme ilişkisi uyarınca bilgi veya belge paylaştığı kişileri (Ör: Bağımsız denetim şirketleri)	İlgili mevzuat veya sözleşme uyarınca Şirket'ten bilgi ve belge talep edebilecek yahut Şirket'in mevzuat yahut sözleşme ilişkisi uyarınca bilgi belge paylaştığı kişiler ile paylaşma amaçları ile sınırlı olarak.

Şirket amaçlarını ilgilendirmeyen hiçbir veri aktarımı yapılmamaktadır. Örneğin; rızanız doğrultusunda elde etmiş olsak dahi IP adresi bilginiz veya araç plakanıza ait bilgiler yukarıda gösterilen kişi ve kurumlar da dahil olmak üzere hiçbir 3. kişi ile paylaşılmamaktadır. Bu belirlemenin istisnası, söz konusu veriye ilişkin aktarımın mevzuat ile zorunlu kılınması, yahut bir suç soruşturması için mecburi olması veya resmî bir makamca mevzuata dayalı olarak ve gerekçesi gösterilerek talep edilmesidir.

MADDE 10: KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu kapsamda öncelikle Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin neler olduğunun tespitine dair çalışmalar gerçekleştirilmiş, çalıştaylar yapılmış ve işlenen kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığı da gözetilerek, bu verilerin korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek riskler belirlenerek, risklerin azaltılması veya ortadan kaldırılmasına yönelik gerekli teknik ve idari tedbirler uygulamaya konmuştur.

Şirket, KVK Kanununun 12. Maddesinde uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları şirketin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili birime raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

Şirket tarafından, işlediği kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak, hukuka aykırı erişimini engellemek ve güvenli ortamlarda saklanmasını sağlamak için alınan **TEKNİK TEDBİRLER** aşağıdadır:

1. Kişisel verilerin hukuka, mevzuata ve ilgili güvenlik önlemlerine uygun şekilde işlenmesi, muhafaza edilmesi, saklanması, imha edilmesi ve sair süreçleri düzenleyen şirket içi politikalar ve prosedürler benimsenmiştir.
2. Kişisel verilere, hukuka aykırı şekilde erişilmesini engellemek ve kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanmasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyine sahip teknik yöntemler kullanılmakta ve söz konusu yöntemler gelişen teknolojiye uygun şekilde güncellenmektedir.
3. Şirket ile veri işleyen, çalışan, müşteri, tedarikçi, iş ortağı vs. arasında yapılan sözleşmeler incelenmiş başta KVK Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında revize çalışmaları yapılmış ve ek protokoller hazırlanmıştır.

4. Kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapar
5. Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
6. Kurulan sistemler kapsamında bilgi teknolojileri risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini yürütür
7. Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
8. Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır
9. Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
10. Gerekğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
11. Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
12. Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
13. Sistem güvenlik boşlukları takip edilerek uygun güvenlik düzeyinin sağlanabilmesi için yamalar yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
14. Web sitemiz <https> güvenlik protokolü ile korunmaktadır.
15. Kurum içi periyodik ve/ veya rastgele denetimler yapılmakta veya yaptırılmaktadır.
16. Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
17. Verilerin şirket dışına sızmasını engelleyecek veyahut gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesini ve ilgili matrislerin oluşturulmasını sağlar.
18. Düzenli olarak ve ihtiyaç oluştuğunda sızma testi hizmeti olarak sistem zafiyetlerinin kontrolünü sağlar.
19. Bilgi teknolojileri birimlerinde danışmanlık alınan kişilerin, kişisel verilere erişim yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.
20. Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemez ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanır.
21. Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
22. Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
23. Şirket, nezdinde bulunan kişisel verilere ilişkin çalışmaların akabinde tespit edilen kişisel veriler analiz edilmiş, mevzuat kapsamında incelenmiştir. Bu çerçevede gereksiz olan veriler silinmiş, verilerin mümkün olduğunca azaltılması ilkesi benimsenmiştir.
24. Kanun'un 12. maddesi uyarınca, kişisel verilerin saklandığı her türlü dijital ortam, bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlayacak şekilde şifreli veyahut kriptografik yöntemler ile korunur.

Şirket tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan **İDARİ TEDBİRLER** aşağıdadır:

1. Şirketin yürütmekte olduğu tüm kişisel veri işleme faaliyetleri; detaylı olarak tüm iş birimlerinin analiz edilmesi suretiyle oluşturulmuş kişisel veri envanteri ve eklerine uygun olarak yürütülmektedir.
2. Şirket bünyesindeki ilgili bölümlerin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVK Kanunu' nun aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan yükümlülükler, Şirket tarafından yazılı politika ve prosedürlere bağlanmış olup her bir iş birimi bu konu ile ilgili bilgilendirilmiş ve yürütmekte olduğu faaliyet özelinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiştir.
3. Saklanan kişisel verilere Şirket içi erişimi iş tanımı gereği erişmesi gerekli personel ile sınırlandırılır. Erişimin sınırlandırılmasında verinin özel nitelikli olup olmadığı ve önem derecesi de dikkate alınır.
4. Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiştir. Özel Nitelikli kişisel veriler, şirket bünyesinde mevcut kilitli arşiv dolabında; sadece yetkilisine ayrılmış fiziksel alanda saklanmakta ve erişime kapatılmaktadır.
5. İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirir.

6. Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile kişisel verilerin korunması ve veri güvenliğine ilişkin çerçeve sözleşme imzalar yahut mevcut sözleşmesine eklenen hükümler ile veri güvenliğini sağlar.
7. Kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri güvenliği kapsamında gerekli eğitimleri verir.
8. Kendi tüzel kişiliği nezdinde Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır. Denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerini giderir.

MADDE 11: ÇALIŞANLAR VE VERİ İŞLEYENLERİN KVK KANUNU KONUSUNDA EĞİTİLMESİ VE DENETİMİ

Şirket kişisel verilerin korunması hukuku kapsamında mevzuatın öngördüğü yükümlülükleri ifa edebilmek ve ilgili kişi haklarını koruyabilmek için çalışanlarına gerekli farkındalık eğitimlerini vermektedir. Şirket bünyesine yeni katılan çalışanların da bu eğitimleri alması sağlanmaktadır. Hem iç hem dış eğitim ve denetim süreçlerinde profesyonel destek alınmaktadır. Şirket ayrıca veri işleyenlerini dikkatli seçmekte, veri işleyenlerin KVK Kanunu uyumlarını yerine getirmesini iş süreçlerinin bir şartı olarak sunmakta ve belirli aralıklarla veri işleyenlerin KVK Kanunu uyum durumunu sorgulamaktadır.

MADDE 12: AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

KVK Kanunu' nun 10. maddesi uyarınca Şirket; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında aşağıdaki bilgileri ilgili veri sahiplerine sunarak KVK Kanunu' da bahsedilen aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirecektir:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- 11. maddede sayılan diğer hakları.

Şirketimiz faaliyetlerini yürütürken aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, uygun aydınlatma metinleri hazırlamakta ve bunları ilgili kişilere sunmaktadır.

MADDE 13: ORTAK ALANDA SAĞLANAN İNTERNET HİZMETİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI

Şirket tarafından güvenliği sağlanması ve işbu Politika' da belirtilen amaçlarla; Şirket tarafından Şirket yerleşkesinde kaldığı süre boyunca talep eden ziyaretçilere “ziyaretçi” bölümünden internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu erişimin sağlanabilmesi adına ziyaretçilerden Ad-Soyad ve TCKN bilgileri talep edilmektedir. İnternet erişimlerine ilişkin Log kayıtları; ziyaretçilerin ip-mac adresleriyle girdikleri adres logları 5651 sayılı kanun ve bu kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre modem üzerine kaydedilmektedir. Bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan şirket çalışanına bu kayıtlara yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilere aktarmaktadır.

MADDE 14: ÇEREZLER ÜZERİNDEN TOPLANAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirketimiz; Çerezleri, internet sayfalarımız veya mobil uygulamalarımızın işleyiş biçimini ve kullanımını geliştirmeye yönelik olarak kullanmakta ve dijital platformlarımızda geçirdiğiniz vakti daha verimli ve keyifli hale getirmeye çalışmaktadır.

Ayrıca internet sitelerimiz ve mobil uygulamalarımızda yaptığınız tercihleri hatırlamaya yönelik bazı çerezlerden yararlanmakta ve bu sayede size geliştirilmiş ve tercihlerinize yönelik kişiselleştirilmiş bir deneyim sağlamaktadır. Dijital platformlarımızda yer alan çerezler üzerinden kişisel verileriniz işlenmekte ve aktarılmaktadır.

Şirketimiz tarafından KVK Kanunu madde 12'ye uygun olarak, çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

Ayrıntılı bilgi için www.ziligen.com (link) bağlantısını kullanarak Çerez Politikamıza erişebilirsiniz.

MADDE 15: KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA

Şirketimiz kişisel verilerini işlemekte olduğu veri sahiplerinin kişisel verilerini elektronik ve fiziki ortamlarda gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirlerini alarak saklamaktadır.

Şirketin kişisel verileri saklama süresi ilgili mevzuatta belirlenen süreler dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

KVK Kanun'da yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığını ortadan kaldıracak kişisel veri işleme amaçlarının sona ermesi halinde, Şirket tarafından kişisel veriler imha edilecektir.

Ayrıntılı bilgi için www.ziligen.com (link) bağlantısını kullanarak Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikamıza erişebilirsiniz.

MADDE 16: KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Şirketimiz, kişisel verilerini işlediğimiz ilgili kişileri KVK Kanunu' nun 10. Maddesi kapsamında hakları ve haklarını ne şekilde kullanabilecekleri hakkında bilgilendirmektedir.

16.1.Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

16.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda aşağıda sayılan haklarını ileri süremezler:

- a. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- b. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- c. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- d. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, aşağıda sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

1. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
2. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
3. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
4. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

MADDE 17: KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Kişisel veri sahipleri bu bölümün yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini aşağıda belirtilen yöntemle Şirketimize ücretsiz olarak iletebileceklerdir:

- a. www.ziligen.com adresinde bulunan formu doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra “Maslak Mah. Büyükdere Cad. Noramin İş Merkezi Sitesi No: 237/8 Sarıyer / İSTANBUL” adresine şahsen başvuru ile;
- b. www.ziligen.com adresinde bulunan formu doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra “Maslak Mah. Büyükdere Cad. Noramin İş Merkezi Sitesi No: 237/8 Sarıyer / İSTANBUL” adresine kargo ya da posta vasıtasıyla,
- c. www.ziligen.com adresinde bulunan formun doldurulup 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki “güvenli elektronik imza”nızla imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun ziligen@hs02.kep.tr adresine gönderilecek bir e-posta ile.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir.

Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Kişisel veri sahipleri, haklarını kullanmak için yapacakları başvuruda, yukarıda bağlantı sağlanan “[6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi Başvuru Formu](#)”nu dolduracaklardır. Bu formda yapılacak başvurunun yöntemi de ayrıntılı bir şekilde anlatılmaktadır.

MADDE 18: KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KVK KURULU'NA ŞİKÂYETTE BULUNMA HAKKI

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyetle bulunabilir.

MADDE 19: ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERME USULÜ VE SÜRESİ

Kişisel veri sahibinin, bu bölümün yukarıdaki kısmında yer alan usule uygun olarak talebini Şirketimize iletmesi durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır.

MADDE 20: POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur.

MADDE 21: POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ

İşbu Kişisel verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası toplam 21 maddeden oluşmakta olup, internet sitemizde yayımlandığı gün yürürlüğe girer. Şirketimiz işbu Kişisel verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası üzerinde yürürlükte bulunan mevzuatta yapılabilecek değişiklikler çerçevesinde her zaman ve gerektirdiği takdirde güncelleme yapma hakkını ayrıca saklı tutmaktadır.

Son Güncelleme Tarihi: 15.01.2022